



Tutorial para ingreso a clases a través de la Plataforma Zoom.

Capacitaciones Internas

Por mail vas a recibir los datos para entrar la reunión (Clase). Estos datos son:

- Tema:
- Hora: se indica la hora de la clase
- Link para ir a la reunión: el link para ingresar a la reunión
- ID de la reunión
- Contraseña de la reunión.

EJEMPLO

Herramientas para la Gestión – Capacitación Interna - Capacitación Nodocente le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Nombre de la actividad de capacitación

Hora: 25 jun 2020 05:00 PM Buenos Aires, Georgetown

Unirse a la reunión Zoom

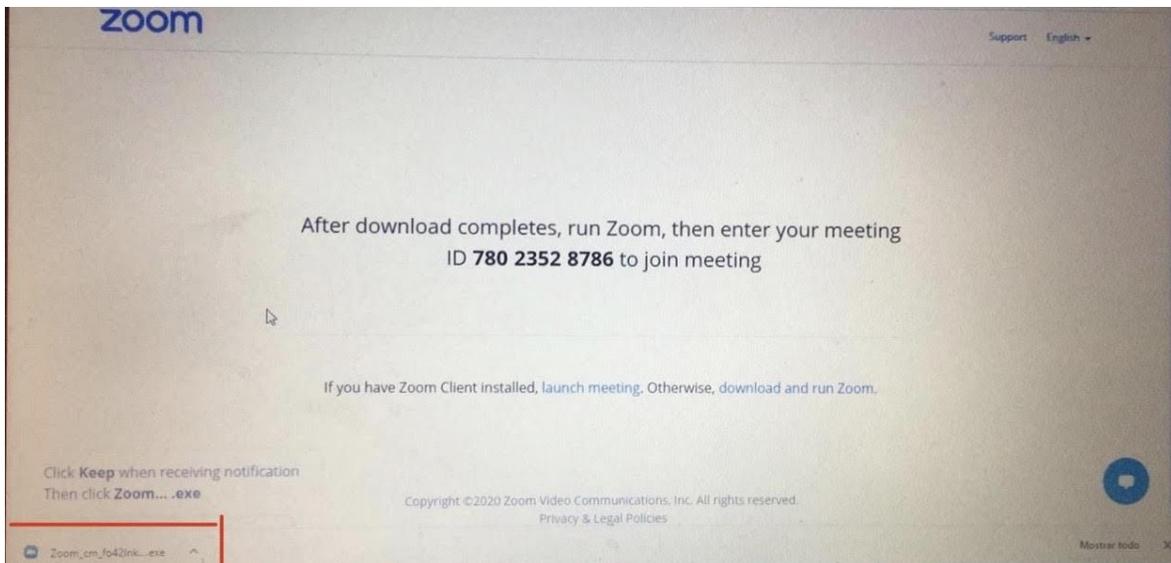
<https://zoom.us/j/95256472372?pwd=SVJMVmlvMHVvSzlOVXI6ellMVctPZz09>

ID de reunión: 952 5647 2372

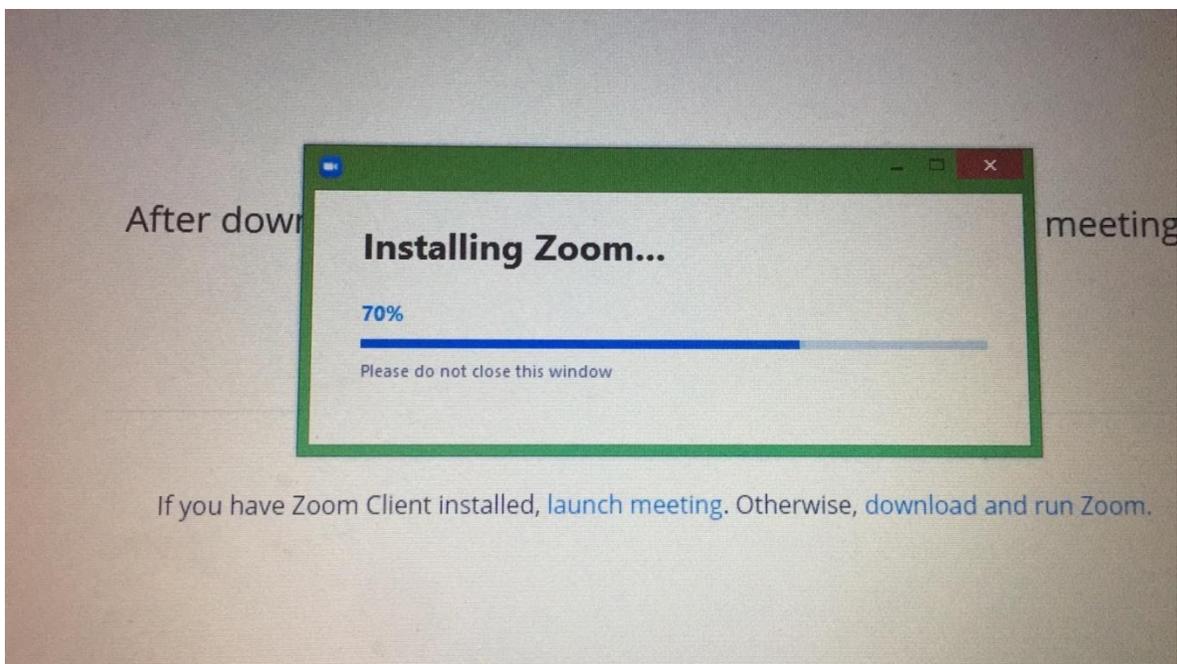
Contraseña: 755305

Clickeando en el link deberías llegar a la reunión. Si no, puedes copiar el link en tu navegador y te llevará a la página de la reunión

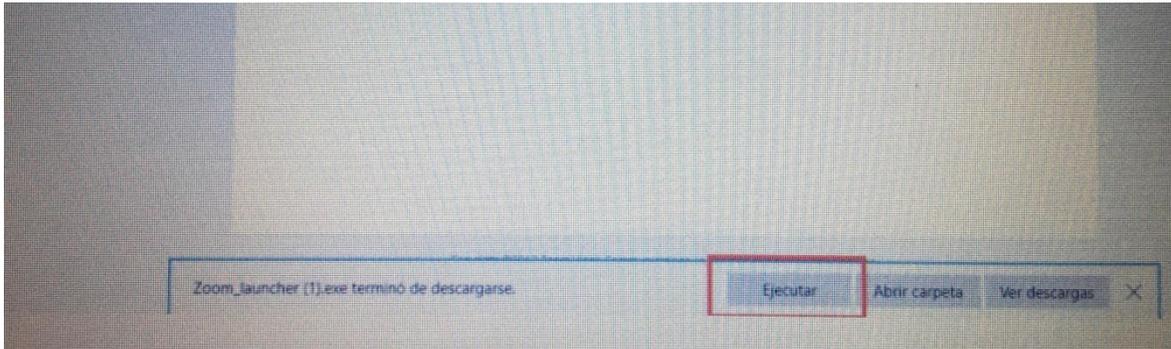
Si es la primera vez que vas a utilizar esta plataforma, una vez que ingreses te va a pedir descargar lo siguiente:



Para poder iniciar la descarga de la aplicación deberás hacer click en la barra indicada en la foto de arriba, y te aparecerá el siguiente cuadro:

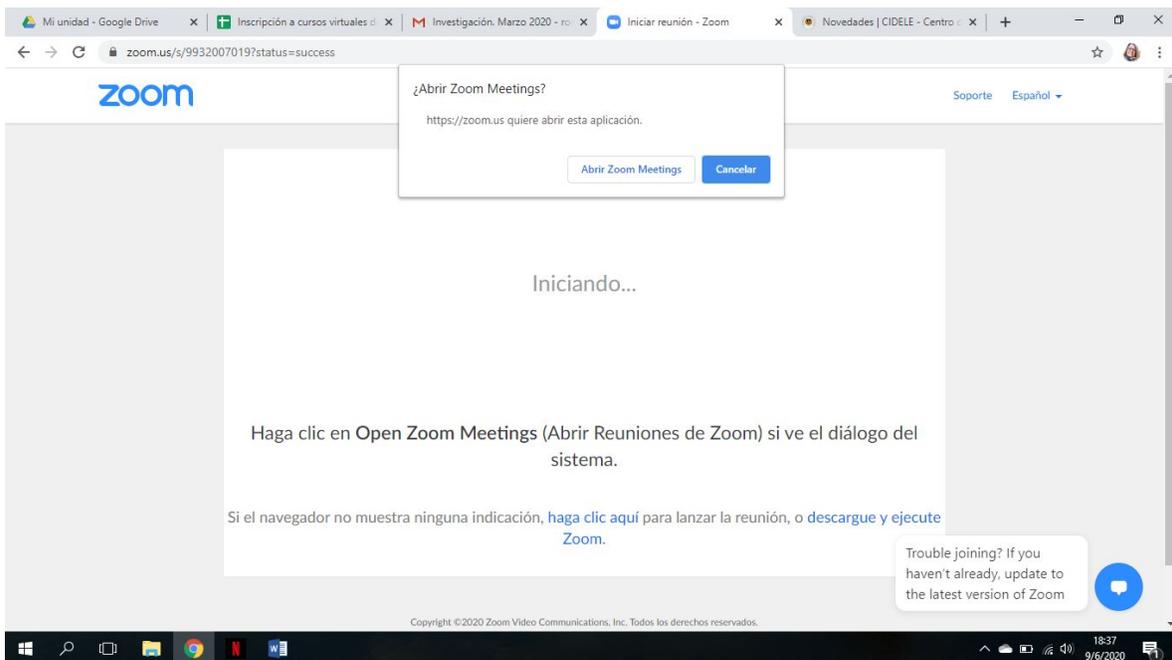


Una vez finalizada la descarga deberás hacer click en EJECUTAR (puede decir ABRIR) para poder continuar:

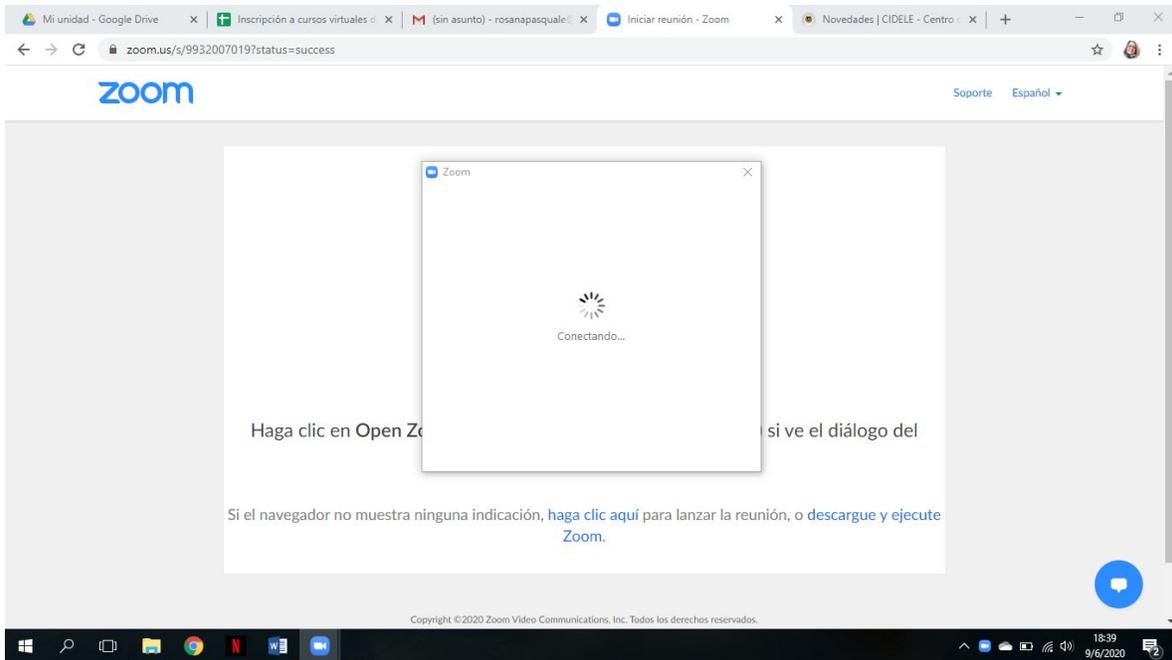


Si la aplicación ya había sido instalada, deberás seguir los siguientes pasos para ingresar a la reunión:

Antes de entrar a la reunión se abrirá una pantalla como la que está abajo, cliquear en ABRIR ZOOM MEETING



Se abrirá una pantalla como esta:



Cuando salga la pantalla, hacer click en “ENTRAR AL AUDIO POR COMPUTADORA”, darle ok.

Abajo a la izquierda está el símbolo de video. Debe cliquear para habilitarlo.

Debes esperar que el hospedador (el docente/ instructor de la capacitación) te autorice el ingreso a la clase para comenzar la misma.

¡Buena Suerte!