



Dirección General de Personal
Dirección de Gestión del Personal Nodocente
Llamado a Concurso Cerrado para cubrir cargos vacantes previstos en el
Ordenamiento Funcional de Transición del Sector Nodocente - Resolución H. Consejo
Superior Nº 402/06 y sus modificatorias.

- Acta Complementaria del Acuerdo Nº 9 de la Comisión Paritaria Nivel Particular del sector Nodocente de fecha 11 de agosto de 2021.

Clase de Concurso: Concurso Cerrado General.

- Periodo de Publicación: Del 8 de noviembre al 2 de diciembre de 2021 (días hábiles).
- Condiciones para la inscripción: Podrá participar el personal Nodocente que reúna las condiciones exigidas, revista en calidad de permanente y haya adquirido la estabilidad, conforme lo establecido en el Artículo 11º, inciso a) del Convenio Colectivo de Trabajo (Decreto PEN Nº 366/06) y su Reglamentación Particular.
- Período de inscripción: Del 3 al 13 de diciembre de 2021 (días hábiles)
- Horario de inscripción: El aspirante deberá solicitar turno al correo electrónico ing-promocion@mail.unlu.edu.ar para la presentación de la documentación de manera presencial y le será informado conforme el Procedimiento Ad-Hoc para la publicación, Inscripción y Sustanciación a Concursos Nodocentes, durante el Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio, aprobado por Disposición SGyAP Nº: 112-2021. **El turno podrá solicitarse hasta el día 9 de diciembre de 2021, inclusive.**
- Lugar de inscripción: Dirección de Gestión del Personal Nodocente - Edificio Anexo de la UNLU, Sita en Av. Constitución Nº 2388 de la Ciudad de Luján (B).

Temario General:

- “En todos los casos, el temario general de concurso comprenderá la normativa legal, reglamentación y normas de procedimientos de la institución y demás conocimientos teóricos y prácticos, generales y específicos que hacen a la responsabilidad del cargo a desempeñar.” (Reglamentación Particular del C.C.T., Decreto PEN Nº 366/06, Resolución H. Consejo Superior Nº 243/18, Título 4, Capítulo “Régimen de Concursos”, Artículo Reglamentado 28).
- “Respecto a la preservación de los derechos y deberes de los trabajadores, todo agente Nodocente que tenga personal a cargo deberá comprender y entender en el cumplimiento y aplicación del presente Convenio Colectivo de Trabajo como así también todo lo relacionado con las responsabilidades primarias, acciones y objetivos de su dependencia.” (Reglamentación Particular del C.C.T., Decreto PEN Nº 366/06, Resolución H. Consejo Superior Nº 23/09, Título 2, Capítulo “Principios Generales”, Artículo 8).
- “El deber previsto en el presente inciso comprende la observancia de las normas legales y reglamentarias internas de la Universidad debidamente notificadas y/o publicadas por medio fehaciente. Implica, también, conocer fehacientemente las reglamentaciones, disposiciones y todas aquellas normas que hacen a la operatividad y gestión de la Universidad y las referidas específicamente a las tareas que desempeña.” (Reglamentación Particular del C.C.T., Decreto PEN Nº 366/06, Resolución H. Consejo Superior Nº 23/09, Título 2, Capítulo “Principios Generales”, Artículo 12 inciso d).

Documentación a presentar: (Reglamentación Particular del C.C.T., Decreto PEN Nº 366/06, Resolución H. Consejo Superior Nº 243/18, Título 4, Capítulo “Régimen de Concursos”, Artículo Reglamentado 27).

- Formulario de solicitud de inscripción impreso, completo y firmado (1 copia). El Formulario estará disponible en la página web del Departamento de Selección y Promoción del Personal Nodocente, <https://forms.gle/bKtj1KFixjt6AXeu5>
- Nómina de datos en original y antecedentes, firmadas con carácter de Declaración Jurada. (Currículum Vitae, 1 ejemplar).
- Documentación que acredita lo declarado en el Currículum Vitae. (1 copia)

(Certificado de estudios cursados. Para estudios en curso o incompletos, constancia emitida por la Institución correspondiente en la cual conste el porcentaje de aprobación de la carrera, de lo contrario no será valorado al momento de la ponderación de antecedentes. Trabajos, publicaciones, conferencias (autor-coautor), participación en cursos de formación. Cuando se declare aprobación de cursos deberá adjuntar **obligatoriamente la certificación correspondiente, de lo contrario no será valorado al momento de la ponderación de antecedentes.** Actividades de representación y gestión en la Universidad Nacional de Luján no remuneradas, acompañada de la certificación que acredite su ejercicio). “No se admitirá la presentación de títulos o antecedentes con posterioridad a la clausura del plazo de inscripción, excepto aquellos obtenidos con posterioridad a ese término. En dicho caso los aspirantes deberán presentar la documentación hasta dos (2) días antes de la sustanciación del concurso”.

Toda la documentación deberá ser **firmada en original, con tinta azul, en todas sus hojas. La presentación de esta documentación deberá hacerse por cada cargo** (Reglamentación Particular del C.C.T., Decreto PEN Nº 366/06, Resolución H. Consejo Superior Nº 243/18, Título 4, Capítulo “Régimen de Concursos”, Artículo Reglamentado 27).

Cargo	Comisión Evaluadora
Dependencia: Dpto Académico - Departamento Académico de Tecnología.	Titular PAVON, María José.
Cargo: Subjefe del Departamento Académico.	Titular LIZZANO, Vanina.
Categoría: cuatro (4) - Tramo Intermedio.	Titular LEZCANO, Mariela.
Cantidad: uno (1)	Suplente TURCO, Rosa.
Agrupamiento: Administrativo.	Suplente MONIN, María Laura.
Horario: Disponibilidad horaria.	Veedor Gremial: LÓPEZ, Karina.
	Veedor Gremial: CABADA, Jeremías.