



Universidad Nacional de Luján
REPÚBLICA ARGENTINA

Nº DISPOSICIÓN:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: “Herramientas de Inteligencia Artificial para la gestión diaria”

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) Lic. Walter Fabián Panessi.	Cantidad de Horas: 9 horas
OBJETIVOS GENERALES: Que al finalizar la actividad los participantes logren comprender el potencial y los límites de la inteligencia artificial (IA) generativa aplicada a la gestión y administración universitaria. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Conocer y comparar las principales herramientas de IA disponibles (asistentes conversacionales, generadores de texto e imagen, y agentes), sin depender de un único proveedor. • Incorporar el uso de IA para resolver problemas frecuentes de redacción, organización, búsqueda y análisis de documentos. • Entender en la creación de asistentes y flujos de trabajo personalizados mediante herramientas accesibles de IA. • Desarrollar criterios éticos, de privacidad de datos y de uso responsable, alineados con marcos nacionales e internacionales.	
MODALIDAD: Mixta presencial - virtual.	
DESTINATARIOS: Personal Nodocente.	
CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS: Cuarenta (40) participantes.	
REQUISITOS PARA EL CURSADO: No hay requisitos para el cursado.	
CANTIDAD DE ENCUENTROS: Tres encuentros de 3 (tres) horas.	
RECURSOS NECESARIOS: Espacio físico con proyector y computadora.	

CONTENIDOS A DESARROLLAR

- Nociones fundamentales de IA: definiciones, IA generativa frente a IA tradicional, modelos de lenguaje (LLM), multimodalidad y aplicaciones en la gestión pública.
- Panorama de herramientas actuales: asistentes conversacionales (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, entre otros), criterios de elección y diferencias entre versiones gratuitas y pagas.
- Ingeniería de prompts: cómo formular consultas eficaces, aportar contexto, iterar y evaluar los resultados.
- Redacción asistida: generación y revisión de notas institucionales, correos, informes y actas.
- Organización y productividad con IA: resúmenes, listas, tareas, cronogramas e integración con suites de oficina.
- Análisis de documentos: lectura de PDFs, contratos y expedientes mediante archivos adjuntos.
- IA multimodal: generación y análisis de imágenes, audio y transcripciones.
- Asistentes personalizados y proyectos: configuración de GPTs, Projects, Gems y espacios de trabajo reutilizables.
- Introducción a los agentes de IA y la automatización de tareas repetitivas.
- Ética, privacidad de datos, sesgos, “alucinaciones” y verificación: buenas prácticas para integrar la IA a la cultura laboral de forma responsable.

Actividades prácticas sugeridas:

Taller comparativo de asistentes de IA con casos reales de oficina.

Creación de un asistente personalizado para las tareas del área.

Ejercicio de redacción y revisión asistida de una nota institucional.

Análisis de un documento extenso con IA y verificación de los resultados.

FORMA DE EVALUACIÓN.

Requisito para la asistencia:

Acreditar al menos el 60% de asistencia a los encuentros.

Requisito para la aprobación:

Cumplimentar el requisito de asistencia y, además, realizar y aprobar la/s actividad/es propuestas por el instructor.

BIBLIOGRAFÍA

CIPPEC (2025). Guía para el uso de IA en el sector público en Argentina.

https://www.cippec.org/wp-content/uploads/2025/05/Guia-para-el-uso-de-IA-en-el-sector-publico-en-Argentina_2025.pdf

AAIP (2023). Guía para el uso responsable de la Inteligencia Artificial. Programa Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales (Res. 161/2023).

<https://www.argentina.gob.ar/aaip/documentos-de-inteligencia-artificial>

UNESCO (2021). Recomendación sobre la ética de la inteligencia artificial.

https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000380455_spa

OECD (2019, act. 2024). Recommendation of the Council on Artificial Intelligence (Principios de IA de la OCDE).

<https://oecd.ai/en/ai-principles>

Documentación oficial de los proveedores de herramientas de IA (OpenAI, Anthropic, Google, Microsoft).