



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Actividad de Capacitación Interna: "Formación de Competencias en Conducción de Personal"

GRUPO DE TRABAJO Lic.Horacio Mobilia - Lic. en Psicología UBA. Especialización en Comportamiento Organizacional -Karina Colombo - Lic. en Psicología -Cecilia Okseniuk - Lic. en Psicología	CANTIDAD DE HORAS: 24 horas totales.
OBJETIVOS Desarrollar las competencias de los Mandos Medios para que puedan tratar con mayor efectividad cuestiones cotidianas de conducción de personal. Contar con cuadros que inicien un recorrido de formación para fortalecer la profesionalización del rol. Se espera como resultado de la actividad de formación que los Mandos Medios dispongan de una visión organizacional amplia que permita poner en contexto el ejercicio diario de la función. Ampliar el significado y valor del trabajo en la carrera a nivel individual y organizacional.	
DESTINATARIOS: Personal No Docente que revista categorías correspondientes al Tramo Mayor e Intermedio, conforme el Convenio Colectivo de Trabajo, Decreto PEN Nº 366/06 y su Reglamentación Particular, que posean personal a cargo.	
MODALIDAD: La actividad combinará presentaciones con ejercitaciones. El modo de trabajo será guiado participativamente y considerarán las características peculiares del grupo. Se utilizarán recursos activos de aprendizaje, tales como : casos, cuestionarios de autoreflexión, simulaciones estructuradas Cada unidad se implementará con aplicaciones específicas. Se dedicará un esfuerzo especial al tratamiento de situaciones prioritarias relevadas bajo la modalidad de TALLER.	
CONTENIDOS ROL DEL NIVEL DE JEFATURA ▪ Funciones esenciales ▪ Perfil de competencias en la supervisión ▪ La evolución en la carrera del supervisión ▪ Relevamiento de situaciones de aprendizaje COMPONENTES ORGANIZACIONALES ▪ Organización e Institución ▪ Modelo Organizacional ▪ Cultura, Normas y Procedimientos	



- Principio de Delegación

PLANEAMIENTO

- Estrategia, planes y objetivos
- Niveles de planeamiento
- Diseño de planes
- Ejercitación sobre un plan de trabajo

COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Principios de comunicación
- Tipos de comunicación
- Interferencias en la comunicación
- Recursos de mejoramiento comunicativo

LIDERAZGO

- Caracterización del fenómeno del liderazgo
- Rasgos y competencias por desarrollar
- Modelo de Liderazgo Situacional
- El liderazgo del cambio

MANEJO DEL CONFLICTO

- Cuestiones cotidianas a enfrentar
- Estrategias en el manejo del conflicto
- Un modelo de negociación
- Casos que requieran atención especial

MOTIVACION Y DIRECCION DEL PERSONAL

- La motivación en el trabajo de hoy
- De qué trata la motivación?
- Modelos de motivación
- Cómo sostener la motivación?

RECURSOS DE CAPACITACIÓN

- Modos en que aprendemos los adultos
- Claves del entrenamiento
- Recursos para administrar capacitación
- Planes prácticos de capacitación

EVALUACION DE DESEMPEÑO, BENEFICIOS

- Procesos de evaluación del desempeño
- Conducta y desempeño laboral
- Corrección de conductas laborales
- Cómo corregir sin generar resistencias

SITUACIONES PRIORITARIAS

- Recopilación de situaciones
- Estudio de prioridades
- Tratamiento de caso especial
- Propuesta de mejora

EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación de contenidos. Se estima su realización aproximadamente en el anteúltimo encuentro con el fin de que los participantes obtengan una devolución.

BIBLIOGRAFIA:

- Mintzberg H.; La estructuración de las organizaciones; Ariel;1984.
- Hicks.H.; Administración de organizaciones; CECSA; 1980
- Brown; Dirección empresarial;Uteha;1965
- Robbins S.; Comportamiento Organizacional; Prentice Hall; sexta edición
- Peters/Waterman; En busca de la Excelencia; Atlantida; 1982
- Armstrong M.;Gerencia de RRHH; Legis;1991