



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA

817
7
N° DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad de capacitación para usuarios SIU-Mapuche en trabajo con diferentes instancias del sistema, y procedimientos de gestión de cambios y versionado del mismo.

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) La actividad de capacitación estará a cargo del equipo técnico responsable de la administración del sistema SIU-Mapuche y de la atención y asesoramiento a sus usuarios, a saber: • Silvina Echeopar, responsable de la coordinación del proyecto. • Agustina Jiménez, administradora y responsable técnica del sistema. • Melina Juanico, desarrolladora y colaboradora en la administración del sistema. • Betina Marazzo, responsable de la atención, asesoramiento y capacitación a usuarios, y de la gestión de la documentación del sistema.	Cantidad de Horas: Se desarrollará en dos jornadas de tres horas cada una, que incluyen la exposición teórica por parte de los responsables técnicos y la práctica de los usuarios. Teóricas: 4 Prácticas: 2
---	---

OBJETIVOS GENERALES:

- Se espera que con la realización de esta actividad, los participantes refuercen sus conocimientos acerca de los siguientes puntos:
- la historia y evolución del sistema SIU-Mapuche, y los motivos por los cuales se cuenta con tres modalidades de acceso a sus datos: Web, Escritorio e Interfaz;
- las funcionalidades disponibles en cada una de las modalidades de acceso a datos mencionadas en el punto anterior;
- el objeto de tener diferentes instancias del sistema e instancias de bases de datos, de Producción y para Pruebas.

Adicionalmente, los participantes podrán conocer el procedimiento de gestión de cambios al sistema y sus datos, así como el de gestión de versionado, reconociendo cuáles son sus objetivos, el rol del personal involucrado en los mismos y su interacción, realizando ejercicios que orienten su labor.

MODALIDAD:

Seminario, que requiere el 100% de asistencia y la participación activa de los

asistentes.

DESTINATARIOS:

Todos los usuarios del sistema SIU-Mapuche.

CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS:

.....

REQUISITOS PARA EL CURSADO:

.....

CANTIDAD DE ENCUENTROS:

Dos

RECURSOS NECESARIOS:

Los expositores necesitarán contar con una PC con cañón y pantalla para proyección de la presentación.



CONTENIDOS A DESARROLLAR



Unidades: 4

Unidad 1: Diferentes modos de introducir, acceder y procesar los datos de los empleados, en la base SIU-Mapuche: modalidades de acceso Web, Escritorio, Interfaz.

- Objetivo: que los participantes logren comprender la estructura del sistema y los modos de acceder a los datos, y conocer las opciones y procesos disponibles en los distintos menús del sistema.
- Temas:
 - * Concepto de aplicación Web y aplicación de escritorio.
 - * Evolución del desarrollo del sistema por parte del SIU, desde SIU-Pampa hasta SIU-Mapuche
 - * Historia de la implementación del sistema en la Universidad Nacional de Luján
 - * Características principales y formas de acceso a cada menú: tres aplicaciones que acceden y trabajan sobre los mismos datos.
 - * Acciones y procesos disponibles en cada aplicación.
- Estrategia didáctica: los expositores realizarán la explicación de los temas, con el apoyo visual de una presentación Prezi o PowerPoint. Se ofrecerá un tiempo para responder preguntas de los participantes.
- Apoyo didáctico: presentación Prezi o PowerPoint.
- Herramientas: los expositores necesitarán contar con una PC con cañón y pantalla para proyección de la presentación.
- Tiempo: 40 minutos, que incluyen tanto la presentación como el tratamiento de preguntas efectuadas por los participantes.

Unidad 2: Instalaciones de Producción y de Prueba del sistema.

- Objetivo: que los participantes logren diferenciar el propósito de cada instancia del sistema, y conocer cuáles son las buenas prácticas en el uso de dichas instalaciones.
- Temas:
 - * Propósito de tener diferentes Instancias de Pruebas del sistema además de la instalación de Producción.
 - * Forma en que se vinculan las instalaciones de prueba de Mapuche Web con la Interfaz.
 - * Administración de las instalaciones de pruebas.
 - * Buenas prácticas para el uso de las instalaciones de pruebas.
- Estrategia didáctica: los expositores realizarán la explicación de los

temas, con el apoyo visual de una presentación Prezi o PowerPoint, con tiempo para que los participantes formulen preguntas.

- Apoyo didáctico: presentación Prezi o PowerPoint.
- Herramientas: los expositores necesitarán contar con una PC con cañón y pantalla para proyección de la presentación.
- Tiempo: 20 minutos, que incluyen tanto la presentación como el tratamiento de preguntas formuladas por los participantes.



Unidad 3: Procedimiento de gestión de cambios al sistema y a sus datos.

- Objetivo: que los participantes logren comprender la importancia y beneficios de la formalización de los procedimientos, conocer las tareas que constituyen la gestión de cambios al sistema y sus datos, y saber desempeñar adecuadamente su rol en relación con las mismas.
- Temas:
 - * Objetivo de la formalización de procedimientos
 - * Revisión del alcance del procedimiento y los responsables
 - * Mención de las personas que involucra el procedimiento y sus roles
 - * Descripción de las etapas del procedimiento.
 - * Estudio del procedimiento para modificación de la Interfaz.
 - * Estudio del procedimiento para modificación a datos del sistema.
 - * Estudio del procedimiento para modificación al SIU-Mapuche Web y Escritorio.
 - * Estudio del procedimiento para modificación de la configuración de conceptos de liquidación.
 - * Ejemplificación de aplicación del procedimiento.
 - * Formularios. Cómo completarlos.
 - * Consideraciones para la realización de pruebas.
- Estrategia didáctica: los expositores realizarán la explicación de los temas, con el apoyo visual de una presentación Prezi o PowerPoint, con tiempo para que los participantes efectúen preguntas.
- Apoyo didáctico: presentación Prezi o PowerPoint.
- Herramientas: los expositores necesitarán contar con una PC con cañón y pantalla para proyección de la presentación.
- Tiempo: 2 horas, que incluyen tanto la presentación como el tratamiento de preguntas formuladas por los participantes.

Unidad 4: Procedimiento de gestión de versionado.

- Objetivo: que los participantes logren conocer las tareas que constituyen la gestión de versionado del sistema, y saber desempeñar adecuadamente su rol en relación con las mismas.

- Temas:

- * Objetivo de la formalización del procedimiento de gestión de versionado.
 - * Revisión del alcance del procedimiento y los responsables.
 - * Mención de las personas que involucra el procedimiento y sus roles.
 - * Descripción de las etapas del procedimiento.
 - * Estudio del procedimiento para modificación de versión de la Intefaz del sistema.
 - * Estudio del procedimiento para modificación de versión del SIU-Mapuche Web y Escritorio.
 - * Ejemplificación de aplicación del procedimiento.
 - * Consideraciones para la realización de pruebas.
- Estrategia didáctica: los expositores realizarán la explicación de los temas, con el apoyo visual de una presentación Prezi o PowerPoint, con tiempo para que los participantes puedan efectuar preguntas.
- Apoyo didáctico: presentación Prezi o PowerPoint.
- Herramientas: los expositores necesitarán contar con una PC con cañón y pantalla para proyección de la presentación.
- Tiempo: 3 horas, que incluyen tanto la presentación como el tratamiento de las preguntas que formulen los participantes.

FORMA DE EVALUACIÓN. (Desarrollo)

Observación de los asistentes en cuanto a la comprensión de los temas, por parte de los expositores.

BIBLIOGRAFIA

Apuntes teóricos preparados por los expositores.