



Universidad Nacional de Luján
REPÚBLICA ARGENTINA

Nº DISPOSICIÓN:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: “ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA EL TRABAJO”

Capacitadora <u>Ana Carolina D'Alessandro (CV abreviado)</u> Ingeniera en sistemas de Información (UTN-FRBA) Profesora en disciplinas industriales (UTN-INSPT) Especialista en Sistemas de Gestión de Calidad (Universidad del Salvador) UNLu - Personal de gabinete del Departamento de Sociales, asignada a actividades de capacitación de docentes del departamento. UNLu - Ayudante de Primera, dedicación simple en la materia Organización de Computadoras de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información. Departamento de Tecnología. (Cargo interino desde 1 de abril de 2020 a la actualidad) UNLu - Ayudante de Primera, dedicación simple en la materia Computación. Departamento de Ciencias Básicas. (Cargo interino desde 1 de marzo de 2022 a la actualidad) Docente de nivel superior en el ISFT 189.	Cantidad Horas Totales 20 Horas Encuentros sincrónicos remotos: 8 Hs. Trabajo asincrónico: Revisión de materiales de estudio y actividades: 12 Hs
OBJETIVOS GENERALES: ● Aprender a utilizar distintas plataformas y herramientas de trabajo colaborativo. ● Conocer las distintas herramientas de oficina que se ofrecen en forma gratuita.	
MODALIDAD: El taller es de modalidad virtual-remoto. Se realizarán encuentros remotos sincrónicos de 2 horas semanales utilizando la herramienta Zoom. El trabajo asincrónico se realizará en un aula del campus virtual de la UNLu. Se dispondrán en el aula todos los materiales de cada clase sincrónica, de manera tal que los asistentes tengan lo necesario para la realización de las actividades propuestas, también, en el mismo espacio. La comunicación entre las y los participantes con la capacitadora se realizará a través de la mensajería interna del aula. El taller está planificado en 2 módulos. Para cada módulo se presentará una secuencia didáctica en la que se indica a las y los cursantes la serie de actividades que deberán ir realizando. Las y los participantes tendrán plazo hasta 15 días corridos luego de la finalización del curso para la realización de los trabajos propuestos.	

25 *[Handwritten signature]*

DESTINATARIOS: Personal No docente de la UNLu.

CANTIDAD DE CURSANTES: La actividad puede desarrollarse con un número máximo de 80 participantes.

REQUISITOS PARA EL CURSADO:

- Tener conocimiento de cómo navegar en Internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico, preferentemente de Google (Gmail).

CANTIDAD DE ENCUENTROS:

4 encuentros sincrónicos remotos semanales de 2 horas cada uno

Primer encuentro sincrónico:

Plataformas de trabajo colaborativo

- Drive (Google y OneDrive)
- Tableros (Padlet)

Segundo encuentro sincrónico:

- Herramientas de oficina. Cuáles son. Opciones gratuitas.
- Calendario
- Procesador de textos

Tercer encuentro sincrónico:

- Planilla de cálculo
- Presentaciones

Cuarto encuentro sincrónico:

- Formularios

Por cada encuentro sincrónico se dispondrán actividades en el aula virtual para desarrollar en forma asincrónica. Estas actividades tienen una carga horaria de 12 horas en total.

RECURSOS NECESARIOS:

Para la docente

- Aula Virtual en la Plataforma Educativa (Provisto por la Universidad)
- Usuario con licencia de Zoom (Provisto por la Universidad)
- Computadora personal. (Propio)
- Acceso a Internet (Propio)

Para las y los participantes

- Acceso al aula virtual
- PC / notebook / netbook / tablet / smartphone.
- Acceso a Internet

La totalidad de los materiales se encuentran digitalizados y las y los cursantes podrán consultarlos en la plataforma o descargarlos en sus dispositivos personales.

CONTENIDOS A DESARROLLAR

Unidad 1: Espacios virtuales de trabajo

Plataformas de trabajo colaborativo

- Drive (Google y OneDrive)



- Tableros (Padlet)

Unidad 2: Herramientas de oficina online: Paquete de oficina de Google

- Procesador de textos
- Planilla de cálculo
- Presentaciones
- Formularios
- Calendario

FORMA DE EVALUACIÓN.

Para obtener la certificación de asistencia, las y los cursantes deberán participar de al menos 3 de los 4 encuentros.

Para la certificación de aprobación, las y los cursantes, además de los requisitos para certificar asistencia, deberán aprobar el 70% de los trabajos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

- Caraballo, S., Cicala, R., Díaz B., Santurio W.: Informática, Ed. Santillana.
- Díaz Duran, M., Svetlichich Duque, M. (2013). Herramientas para la Educación Virtual. ÁREA 4: Educación, SUB – ÁREA 4.3: Entornos Virtuales de Aprendizaje. XXX Conferencia Interamericana de Contabilidad. Trabajo Interamericano. Disponible en:
<https://cpcecba.org.ar/media/img/paginas/Herramientas%20Para%20La%20Educaci%C3%B3n%20Virtual.pdf>
- Cersósimo, H.: Tecnología de la Información y la Comunicación, Ed. Kapeluz

ver lead X.