



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

Nombre de la actividad: Curso-Taller de capacitación al personal administrativo de DASMI en el Circuito de Solicitud e Implementación de Mejoras en el Sistema.

GRUPO DE TRABAJO: Representantes de la Dirección General de Sistemas (DGS): - Lic. Laura Lucchini: Directora del proyecto de Reingeniería del actual Sistema informático para DASMI - Lic. Claudia Molina: Líder del Proyecto - Lic. Pablo Maximiliano Lulic: Desarrollador/Testing - A.S. Victor Guindani: Desarrollador/Testing - A.S. Claudia Reinaudi: Desarrollador/ Soporte	Cantidad Total de Horas: 8 Cantidad Horas por Grupo: 8 Teóricas por Grupo: 3 hs. Prácticas por Grupo: 5 hs.
OBJETIVOS GENERALES: - Reconocimiento integral del Circuito de Implementación de Mejoras en el Sistema DASMI. - Entendimiento de conceptos relacionados con ciclo de vida de una solicitud de usuario. - Entendimiento de los mecanismos de formalización de requerimientos de usuario. Herramientas disponibles y su utilización. - Reconocimiento de la importancia de una buena prueba de usuario y conformidad. Mecanismo y documentación de las pruebas realizadas. - Entendimiento de la Implementación de la mejora y su impacto en las tareas cotidianas de su sector y/o en otras áreas.	
MODALIDAD: - PRESENCIAL - Antes de comenzar, a cada usuario se le explicará el objetivo esperado en la capacitación. - Una vez iniciada la capacitación, se brindará ayuda a los usuarios cuando ellos la soliciten o cuando les demande mucho tiempo sin poder resolver un problema. - Cada usuario dispondrá de material práctico y de consulta, con el fin de poder practicar los conceptos vistos en cada encuentro. - Después de realizar dichas tareas, los usuarios contestarán un breve cuestionario para completar la evaluación. - A partir de la evaluación de los cuestionarios se realizará una conclusión final.	

DESTINATARIOS:

Personal de DASMI que utilice/utilizará el Nuevo Sistema informático de DASMI.

**CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS:**

15 personas por grupo

REQUISITOS PARA EL CURSADO:

Conocimientos mínimos sobre el funcionamiento y forma de trabajo del Nuevo Sistema informático de DASMI.

CANTIDAD DE ENCUENTROS:

Los encuentros serán organizados por unidad relacionada con la temática propuesta.

Se realizará 1 encuentro semanal durante el mes de Octubre de 2014, con una duración de 2 horas cada uno (4 encuentros en total por cada grupo).

Se estima, dada la cantidad máxima de alumnos, que será necesaria mínimamente la conformación de 3 grupos.

RECURSOS NECESARIOS:

- Se deberá disponer de un acceso personalizado para cada capacitando sobre un servidor de pruebas, con el fin de garantizarles la posibilidad de reforzar los conceptos vistos en cada encuentro accediendo a una instancia de prueba.
- El material que se utilizará en la capacitación como fuente de información, fue elaborado y aportado por el equipo técnico de Administración del Nuevo Sistema DASMI.

CONTENIDOS A DESARROLLAR**Unidad 1: Introducción al Circuito de Implementación de Mejoras en el Sistema DASMI***Objetivos:*

Reconocimiento general del circuito y conceptos generales relacionados.

Desarrollo:

- Solicitud de Requerimiento de Usuario. Definición y características.
- Versión/Revisión del Sistema DASMI. Definición y características. Concepto de "ticket". Ciclo de vida de un "ticket" hasta su implementación como mejora de usuario.

Unidad 2: Solicitud de Requerimiento de Usuario*Objetivos:*

Entendimiento e implicancias de una solicitud de requerimiento de usuario.

Desarrollo:

- Origen de una solicitud. Formalización. Como detallar una solicitud en el Formulario de Solicitud de

Requerimiento de Usuario.

- Actividad Práctica:

- Modalidad: grupal
- Objetivo: Fijar conocimientos relacionados con la Unidad, proponiendo, analizando y formalizando una posible mejora de usuario.
- Revisión de los resultados trabajados durante la práctica. Conclusiones y refuerzo conceptos trabajados.



Unidad 3: Revisiones del Sistema

Objetivos:

Obtener nociones generales sobre el concepto revisión del sistema y reconocimiento de su composición.

Desarrollo:

- Ciclo de vida de un ticket. Tipos de tickets y posibles orígenes. Estados.
- Manejo de criticidad y prioridades de un ticket. Conformación de una revisión.
- Actividad Práctica:
 - Modalidad: grupal
 - Objetivo: Fijar conocimientos relacionados con la Unidad, analizando una revisión para determinar que tickets se han de incluir según su criticidad dentro del sistema.
 - Revisión de los resultados trabajados durante la práctica. Conclusiones y refuerzo de conceptos trabajados.

Unidad 4: Pruebas y conformidad de Usuario para Implementación de Mejoras

Objetivos:

Entendimiento sobre la importancia de una buena prueba de usuario para la implementación de mejoras.

Desarrollo:

- Tickets para prueba de Usuario. Definición y estado. Como llevar a cabo la fase de prueba de tickets de una revisión. Documentación de prueba de usuario. Devolución de los resultados al equipo de Administración del Sistema.
- Importancia de la prueba de nueva funcionalidad y reconocimiento de todas las mejoras incorporadas en una revisión del sistema.
- Implementación de mejoras.
- Actividad Práctica
 - Modalidad: grupal
 - Objetivo: Fijar conocimientos relacionados con la Unidad, realizando la prueba y documentación de la prueba de usuario con la finalidad de determinar su conformidad o no.
 - Revisión de los resultados trabajados durante la práctica. Conclusiones y refuerzo de conceptos trabajados.

FORMA DE EVALUACIÓN:

Certificado de ASISTENCIA:

- Haber asistido al 80% de los encuentros y haber participado de las actividades prácticas propuestas.

Certificado de APROBACION:

- Haber asistido al 80% de los encuentros y haber participado y cumplimentado las actividades prácticas propuestas.



- Aprobar el examen propuesto por los instructores.

BIBLIOGRAFIA

Documentación de consulta elaborada por el equipo de capacitación y administración del Nuevo Sistema DASMI.