



Universidad Nacional de Luján  
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

**Nombre de la actividad:** Curso-Taller de capacitación en el uso del Sistema Informático SIU-Tehuelche.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GRUPO DE TRABAJO:</b><br><br>Representantes de la Dirección General de Sistemas (DGS):<br><b>Instructor Responsable:</b> Lic. Silvio Solari: Analista funcional/Desarrollador SIU-Tehuelche<br><b>Equipo de trabajo:</b> A.S. Martin Garay: Analista funcional/Desarrollador SIU-Tehuelche - A.S. Claudia Reinaudi: Analista funcional/Desarrolladora SIU-Tehuelche                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad Total de Horas: 8 hs<br><br>Cantidad Horas Teóricas: 3 hs.<br><br>Cantidad Horas Prácticas: 5 hs. |
| <b>FUNDAMENTACIÓN:</b><br><br>La necesidad de llevar a cabo la capacitación propuesta se fundamenta en la implementación del Sistema SIU-Tehuelche para la Gestión Administrativa de Becas Universitarias.<br>El objetivo general de la capacitación se centra en que los usuarios del sector conozcan y aprendan a operar sistema SIU-Tehuelche.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |
| <b>OBJETIVOS GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento integral del Sistema Informático SIU-Tehuelche. Revisión de las características generales y particulares del Sistema.</li><li>• Reconocimiento de la interfaz de usuario y acceso.</li><li>• Reconocimiento de la funcionalidad del sistema. Configuraciones necesarias. Carga de tablas de parametrización. Control y revisión de las mismas.</li><li>• Funcionamiento del circuito de gestión de becas y sus controles, según incorporación del Sistema SIU-Tehuelche al mismo.</li></ul>                                   |                                                                                                            |
| <b>MODALIDAD:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PRESENCIAL</li><li>• Antes de comenzar, a cada usuario se le explicará el objetivo esperado en la capacitación.</li><li>• Se expondrán los temas con presentaciones y ejemplos, visualizando las operaciones en el sistema.</li><li>• Cada usuario o por grupo, dispondrá de un acceso personalizado sobre un servidor de pruebas, con el fin de poder practicar los conceptos vistos en el encuentro.</li><li>• Además de los ejercicios prácticos propuestos, los usuarios contestarán un breve cuestionario para completar la evaluación.</li></ul> |                                                                                                            |

**DESTINATARIOS:**

Personal administrativo del Departamento de Servicios Sociales de Sede Central, Centros Regionales y Delegaciones Académicas.

**CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS:**

22 personas por grupo

**REQUISITOS PARA EL CURSADO:**

Conocer el funcionamiento y forma de trabajo del sector con según reglamento de becas de estudiantes internas

**CANTIDAD DE ENCUENTROS:**

Los encuentros serán organizados por funcionalidad es decir, por grupo para los usuarios, de acuerdo al perfil: usuarios de gestión de solicitudes y usuario administrador (con acceso a operaciones de modificación y otras críticas).

Se realizará un encuentro para los usuarios no administradores y dos para los usuarios administradores (deberán asistir a ambos encuentros) durante el mes de agosto de 2017, con una duración de 4 horas cada uno.

**CERTIFICADOS QUE SE OTORGAN Y CONDICIONES:****Certificado de ASISTENCIA:**

- Haber asistido a la capacitación y haber realizado las aplicaciones prácticas definidas relacionadas con las funciones que el agente desempeñará a partir de la implementación del sistema Informático.

**Certificado de APROBACION:**

- Haber asistido a la capacitación y haber realizado las aplicaciones prácticas definidas relacionadas con las funciones que el agente desempeñará a partir de la implementación del sistema Informático.
- Aprobar el examen propuesto por los instructores, referido al perfil funcional que el agente desempeñará a partir de la implementación del nuevo sistema Informático.

**RECURSOS NECESARIOS:**

- Se deberá disponer de un aula informática con computadoras de escritorio con acceso a la nueva aplicación para posibilitar la práctica durante la capacitación.
- Se deberá disponer de un acceso personalizado para cada capacitando sobre un servidor de pruebas, con el fin de garantizarles la posibilidad de reforzar los conceptos vistos en el encuentro accediendo a una instancia de prueba.
- El material que se utilizará en la capacitación como fuente de información.

## **CONTENIDOS A DESARROLLAR**

### **Módulo SOLICITUD DE BECAS**

#### **Unidad 1: Inicio de una Solicitud por parte de un Estudiante**

##### *Objetivos:*

Utilización del módulo que permite realizar la solicitud de beca por parte de los estudiantes. Características, operaciones y controles.

##### *Desarrollo:*

- Acceso al Módulo.
  - Alta de usuario. Olvido/Cambio de Contraseña. Bloqueo de usuarios
- Solicitud de Beca
  - Carga de formularios de solicitud de beca.
  - Iniciar Formulario. Solapas y datos a completar. Características. Modificación y Confirmación de Solicitudes. Impresión de Declaración Jurada.
- Agenda de Turnos
- Ejercitación propuesta: iniciar solicitud de beca, utilizando el material desarrollado por el personal perteneciente a la DGS.

#### **Unidad 2: Recepción/Evaluación de Solicitudes**

##### *Objetivos:*

Utilización de la funcionalidad que permite realizar la recepción y gestión de solicitud de beca por parte de los estudiantes.

##### *Desarrollo:*

- Solicitudes de Estudiantes. Administrar.
  - Recepción de solicitudes.
  - Solicitudes: Estados y Operaciones
    - Solicitudes Pendientes : Consulta, Edición, Confirmación, Cancelación.
    - Solicitudes Confirmadas : Modificar, Desconfirmar, Evaluar y ponderar solicitudes, Cambiar, Alta/Baja de Becas.
  - Generar Solicitudes.
  - Re-imprimir Declaración Jurada y/o resumen.
- Ejercitación propuesta: realizar operaciones sobre la solicitud de beca generada en la Unidad anterior, cada usuario con su perfil funcional.

#### **Unidad 3: Ponderación de solicitudes**

##### *Objetivos:*

Utilización de la funcionalidad que permite realizar la ponderación de solicitudes y armado de ranking de puntaje de solicitudes.

##### *Desarrollo:*

- Ponderaciones.
  - Datos necesarios: reglas, parámetros.
  - Parametrización: tipos.
  - Listado por Tipo de Beca y de solicitudes por estado
  - Reglas de ponderación.

- Proceso de Ejecución de Ponderación de períodos en convocatorias.
- Ejercitación propuesta: generar listados de ranking, verificar resultados para el caso de estudio , verificar puntaje y listados de salida. Utilizar proceso automático de asignación.

**NOTA:** Al finalizar la capacitación los usuarios que requieran certificado de aprobación, deberán haber realizado las prácticas propuestas y contestar un cuestionario relacionado con los contenidos incorporados durante del curso.

#### **BIBLIOGRAFIA**

- Circuito de solicitud de becas, de acuerdo a la incorporación del Sistema SIU-Tehuelche para gestión de becas de estudiantes.
- Reglamento de Becas de Estudiantes Internas (Resolución HCS 28/2016 y Resolución Rector 330/2016)
- Documentación de usuario del Sistema generada para la presente capacitación.