



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrenamiento para el desarrollo de charlas informativas acerca de las actividades de la Universidad.

Grupo de Trabajo: - Juan Carlos CUEVAS - Director Extensión y Transferencia - Gastón COLAPRETE - Jefe Depto. Prensa y Difusión a/c - Francisco FLORENTINO - Personal Nodocente del sector	Cantidad de Horas:15 Teóricas: ...12 (doce)... Prácticas: ...3 (tres)...
OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar competencias para la comunicación y difusión de la oferta académica de la UNLu OBJETIVOS PARTICULARES: -Que los participantes incorporen y profundicen la información necesaria para la adecuada difusión de las actividades que se desarrollan en la Institución -Que a través del entrenamiento los participantes adquieran las herramientas para exponer eficazmente la información ante distintos tipos de receptores.	
MODALIDAD: Presencial	
DESTINATARIOS: Personal No Docente de la UNLu. Sede Central, Delegaciones y Centros Regionales.	
CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS: 30 (treinta) participantes.	
REQUISITOS PARA EL CURSADO: Secundario Completo y manejo de PC.	
CANTIDAD DE ENCUENTROS: 4 encuentros de 3 horas cada uno.	

RECURSOS NECESARIOS:

- Cañón
- PC o Notebook
- Material audiovisual diseñado por el Departamento de Prensa y Difusión
- 30 copias del Cuadernillo de apuntes, a cargo del equipo responsable de la actividad

CONTENIDOS A DESARROLLAR: Unidades: 4 (una por encuentro)

Unidad 1:

- Introducción: Las características de la realidad institucional y de la estructura de la UNLu como una trama compleja a la hora de dar respuesta a la divulgación de su oferta académica.
- La tarea de difundir: Qué significa comunicar? Cómo se comunica? Elementos básicos de la comunicación: Emisor, mensaje y receptor.
- Alcances. Direccionalidad del proyecto, que se pretende lograr a corto y largo plazo.
- Objetivos:
 - contribuir a mejorar la difusión de la oferta académica de la Universidad.
 - contribuir a los procesos específicos de la universidad (docencia, investigación, extensión, producción cultural, relación con el medio, etc.) a través de la consolidación de un equipo permanente de trabajo, que se ocupará del relevamiento sistemático de información originada en cada ámbito de la universidad y de su medio, y la difusión de esa información luego de un tratamiento profesional que jerarquice la información y elabore o defina planes de acción.

Unidad 2:

- Presentación del Material y Recursos (PREZI y cuadernillo). Exposición y explicación del material a utilizar en las charlas de difusión.
- El PREZI como herramienta de divulgación
Lectura y comprensión del cuadernillo como material complementario del PREZI.
- Análisis de los contenidos: Significación del mensaje. Clasificar y decodificar diversos elementos de un mensaje. Valor del texto y la imagen a la hora de enseñar.

Unidad 3:

- Situación expositiva: dominio de la información, seguridad del orador, recursos a utilizar para la persuasión.
- Las variables de la comunicación. Quién comunica, cómo se comunica.
- Herramientas y recursos de oratoria.
- Dicción y expresión en público.
- La comunicación como relación personal
- Comunicación verbal y no verbal.

Unidad 4:

- Respuestas a las diversas inquietudes del Público.
- Ejemplificación de situaciones o preguntas que pueden surgir.
- Consultas, despeje de dudas.
- Revisión de los contenidos y la información que se pretende transmitir.
- Conclusiones.

FORMA DE EVALUACIÓN.

Se dispondrá de un espacio en común para que cada participante pueda plantear dudas, consultas e intercambio de experiencias. Se hará práctica de exposición.

BIBLIOGRAFIA

- Estatuto de la UNLu. (Res. AU 006/00)
- Régimen general de Estudio (Resolución CS N° 308/2001).
- Cuadernillo de Apuntes.
- Ley de Educación Superior N° 24521.
- Resolución CS N° 323/2004. - Denominación de los estados en que puede encontrarse la vinculación entre un estudiante y la Universidad.