



Universidad Nacional de Luján  
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Normativa Básica Aplicada a los Procedimientos de Compras y al Control Patrimonial de Bienes Públicos.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Grupo de Trabajo:</b><br><br>La actividad será desarrollada por personal de los Departamentos de Contrataciones y Administración Patrimonial, coordinados por la Dirección de Compras y Suministros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Cantidad de Horas:</b><br>SEIS (6)<br><br>Teóricas: TRES (3)<br>Prácticas: TRES(3) |
| <b>OBJETIVOS GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que los asistentes conozcan la normativa, nacional e interna, vigente en materia de contrataciones.</li><li>- Que sean capaces de diferenciar los distintos tipos, modalidades y etapas de los procedimientos de contrataciones con énfasis en los requisitos indispensables para iniciar una compra y los tiempos estimados de su gestión.</li><li>- Que comprendan la importancia y las responsabilidades emergentes de quienes intervengan en calidad de miembros de las comisiones evaluadoras de ofertas y de recepción definitiva de bienes.</li><li>- Que conozcan las formas jurídicas de ingreso y egreso de bienes y los procedimientos a seguir en cada caso.</li><li>- Concientizar sobre la necesidad de planificar las compras de la Universidad y las responsabilidades patrimoniales de los tenedores/ responsables de bienes públicos.</li></ul> |                                                                                       |
| <b>MODALIDAD:</b> Presencial, con metodología de Taller.<br><br>Exposición teórica. Se realizará la exposición teórica de los temas desarrollados en el Programa.<br><br>Preguntas. Se dejará un espacio para preguntas en el que se promoverá el debate.<br><br>Resolución de casos. Se plantearán casos prácticos y se brindarán las pautas para su resolución.<br><br>Puesta en común. Se expondrán las resoluciones de los casos con sus respectivos fundamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| <b>DESTINATARIOS:</b><br>El taller esta destinado a todo el personal de la Universidad Nacional de Luján interesado en la temática.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>CANTIDAD MÁXIMA DE ASISTENTES:</b> 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |
| <b>REQUISITOS PARA EL CURSADO:</b> Lectura previa de la bibliografía recomendada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| <b>CANTIDAD DE ENCUENTROS:</b><br>El taller se realizará en un solo encuentro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>RECURSOS NECESARIOS:</b><br>Herramientas para la proyección de imágenes ( computadora y cañon)<br>Fotocopias del material de apoyo y de la consigna para el trabajo grupal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

## CONTENIDOS A DESARROLLAR:

Módulo I: - Introducción a la normativa vigente en materia de contrataciones públicas.

Principios Generales: Objeto. Ámbito de Aplicación. Contratos incluidos. Contratos excluidos.

- Procedimientos de selección.

Licitación Pública o Concurso Público. Licitación Privada o Concurso Privado. Diferencias.

Clases de Licitaciones y Concursos Públicos y Privados.

Contratación Directa. Causas que la habilitan. Contratación Directa por Trámite simplificado.

Módulo II. El proceso de gestión de las contrataciones de bienes y/o servicios.

- Inicio de la tramitación. Caratulación. Afectación Presupuestaria. Determinación y Autorización del Procedimiento de selección.
- Pliegos. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Elaboración y aprobación del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Convocatoria. Publicidad y difusión de Pliegos y Convocatorias.
- Acto de apertura.
- Cuadro comparativo.
- Evaluación de las ofertas. Comisión Evaluadora. Integración. Funciones. Responsabilidades. Impugnaciones al dictamen de evaluación.
- Adjudicación. Perfeccionamiento del contrato. Orden de compra.
- Recepción de bienes. Comisión de Recepción, Integración. Funciones. Responsabilidades.

Módulo III: Registro y control patrimonial de bienes públicos.

Formas jurídicas de ingreso y egreso de bienes de la Universidad. Clasificación.

Responsabilidad por el uso y tenencia de bienes públicos. Traslados. Notificaciones. Denuncias.

Relevamiento y control de bienes.

FORMA DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES: Se realizará de manera grupal conforme la propuesta de resolución de prácticos.

FORMA DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD: Se entregará a los participantes una encuesta de opinión.

### BIBLIOGRAFIA (recomendada)

Decreto Delegado 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Pública".

Decreto PEN 436/00. "Reglamento para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional".

Resolución Secretaría de Hacienda 834/00. "Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional".

Circulares de la Oficina Nacional de Contrataciones.

Resolución Consejo Superior 015/01 y Rector 250/06. Competencia de funcionarios para autorizar gastos.

Resolución Rector 021/01. Pedido de Adquisición de Bienes.

Resolución Consejo Superior 271/99. Reglamento de Gestión de Bienes Patrimoniales.

Disposición Sub Secretario Económico Financiero 073/06. Contrataciones Directas.

Lic. Verónica Rodríguez  
Directora de Bases y Suministros  
Universidad Nacional de La Plata