



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA

Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeamiento y Gestión Estratégica para la Calidad Institucional

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) Ing Anabella Gei	Cantidad de Horas:.....40..... Teóricas:20..... Prácticas:20.....
INTRODUCCION Y CONTEXTO En el dinámico panorama de la educación superior, las universidades enfrentan crecientes exigencias de rendición de cuentas, mejora continua y transparencia. En este contexto, la Dirección de Evaluación y Calidad Institucional, creada en abril del presente año, surge como un pilar fundamental en la implementación del Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la Universidad Nacional de Luján. Este nuevo sector asume un rol protagónico al coordinar los procesos de evaluación y acreditación, garantizar la calidad y la trazabilidad de la información institucional y optimizar los procesos administrativos de la universidad. JUSTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN La naturaleza fundacional de la Dirección exige una inversión estratégica en la formación de su equipo. A medida que se establecen las bases y se definen los flujos de trabajo en el marco del SIAC, es imperativo que el personal adquiera las herramientas de gestión más modernas y eficientes. La labor de la Dirección es multifacética y estratégica, abarcando desde los procesos de evaluación y acreditación, el análisis de datos para la estadística institucional y el Programa de Transparencia, hasta el ordenamiento de circuitos y procesos administrativos en todos los sectores. En este contexto, la formación en el uso de herramientas de gestión es clave. Dominar estas herramientas no solo agiliza el trabajo, sino que permite transformar datos en información estratégica. La implementación de tableros de comando para la planificación, el uso de sistemas de información de gestión (SIG) y la adopción de plataformas de visualización de datos son esenciales para monitorear el progreso en tiempo real, tomar decisiones informadas y comunicar resultados de manera efectiva a las autoridades y la comunidad universitaria. Este curso se justifica, por lo tanto, como una inversión indispensable para dotar al equipo de las herramientas y conocimientos necesarios para enfrentar estos desafíos complejos y contribuir al fortalecimiento de la gobernanza y la calidad de la Universidad de Luján desde sus cimientos. OBJETIVOS GENERALES El presente curso tiene como objetivo principal capacitar al personal de la Dirección para que pueda desempeñar sus funciones de manera más eficiente y con una visión holística de su impacto institucional. Al finalizar, los participantes estarán en capacidad de:	

- Fortalecer su rol en los procesos de evaluación y acreditación, generando informes de alta calidad basados en datos confiables.
- Mejorar sus competencias para el análisis y la presentación de información clave para la estadística institucional y el Programa de Transparencia.
- Aplicar metodologías para el ordenamiento y optimización de los circuitos y procesos administrativos, facilitando la colaboración interdepartamental.
- Desarrollar una visión estratégica que vincule el análisis de la información y la gestión de procesos con los objetivos de planeamiento y calidad de la Universidad.
- Dominar el uso de herramientas de gestión, como los tableros de comando y las plataformas de visualización de datos, para facilitar la planificación y el seguimiento de los objetivos institucionales.

METODOLOGÍA

- Clases teórico-prácticas con ejemplos de la realidad institucional.
- Talleres de trabajo con casos aplicados.
- Uso de software de gestión y visualización de datos (ej. Excel avanzado, Power BI, Tableau u open source según disponibilidad).
- Discusión y reflexión colectiva sobre experiencias del área.

MODALIDAD

- Presencial con apoyo virtual (aula).

DESTINATARIOS

Este curso está dirigido exclusivamente al personal de la Dirección de Evaluación y Calidad Institucional de la Universidad Nacional de Luján. Su rol central en la gestión de la información, el seguimiento de proyectos y la coordinación de procesos de evaluación y acreditación hace que este curso sea una herramienta indispensable para el desarrollo de sus funciones diarias y para el fortalecimiento de la institución en su conjunto. No obstante, podrán desarrollarse nuevas ediciones para el resto del personal docente interesado en la temática.

CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS:

Todos los integrantes de la DEyCI (5)

REQUISITOS PARA EL CURSADO:

Ser personal de la Dirección de Evaluación y Calidad Institucional

CANTIDAD DE ENCUENTROS:

5 módulos de 4 horas cada uno, dictados en sesiones semanales y 20 horas de trabajo autónomo.

RECURSOS NECESARIOS:

Espacio físico, computadora y proyector

CONTENIDOS A DESARROLLAR

Módulo 1. Calidad y Gobernanza Universitaria

- Conceptos de calidad en educación superior.
- Modelos de aseguramiento institucional (LES, CONEAU, SIAC).
- Rol de la Dirección de Evaluación y Calidad Institucional.

Módulo 2. Gestión de Procesos y Optimización Administrativa

- Mapeo de circuitos administrativos.
- Herramientas Lean y mejora continua.
- Casos aplicados a la UNLu.

Módulo 3. Gestión de la Información y Estadística Institucional

- Recolección, y trazabilidad de datos.
- Programa de Transparencia y rendición de cuentas.

Módulo 4. Herramientas para la Planificación y el Control Estratégico

- Tableros de comando: diseño e implementación.
- Indicadores clave de desempeño (KPIs) en el ámbito universitario.
- Visualización de datos y comunicación estratégica.

Módulo 5. Aplicación Integrada

- Taller de diseño de un tablero de control para un área de la UNLu.
- Simulación de un informe de acreditación con base en datos reales.
- Evaluación grupal e individual.

FORMA DE EVALUACIÓN. (Desarrollo)

- Evaluación formativa: participación en talleres.
- Evaluación final: proyecto integrador en equipos (tablero + informe).
- Certificación: aprobación con 80% asistencia y cumplimiento de actividades.

BIBLIOGRAFIA

Alsina, M. G. (2019). La gestión por procesos: descripción de procedimientos, flujos de trabajo y expedientes. UOC Open Access. Recuperado de <https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/4c294a10-34e8-4f69-823a-515ddd344c96/content>

Díaz, N. A. (2023). Gestión por procesos en las entidades públicas: una revisión literaria. Podium, (44), 103-118. Recuperado de <https://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?lng=es&nrm=iso&pid=S2588-09692023000200103>

Córdova Sarmiento, P., Guamán Jara, D., & Gualán, M. (2022, 27 de septiembre). Fundamentos, conceptos y principios de la gestión por procesos. CIMOGSYS – ESPOCH. Recuperado de https://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2022-09-27-215642-La%20nueva%20concepci%C3%B3n%20fundamentos%2C%20conceptos_compressed.pdf

Universidad de Cantabria. (2016, 5 de julio). Manual de gestión por procesos (V10). Universidad de Cantabria. Recuperado de <https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/Documents/gestion-por-procesos/manual-gestion-por-procesos-UC-%20v10.pdf>

Bravo Carrasco, J. (2010). Gestión de procesos. (Versión electrónica). Jimdo. Recuperado de <https://sa979c3f9926f31b9.jimcontent.com/download/version/1593834442/module/11300903895/name/LIBRO%20Gesti%C3%B3n%20de%20Procesos%20-%20Juan%20Bravo%20Carrasco.pdf>