



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller: La administración académica mediante el Sistema
Informático SIU Guaraní 3

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) Mario Guillermo Oloriz Magister en Gestión Universitaria Licenciado en Sistemas de Información Director General de Asuntos Académicos Juan Manuel Fernandez Licenciado en Sistemas de Información Director de Planificación Académica	Cantidad de Horas: 12 horas
OBJETIVOS GENERALES: Se espera que al finalizar la actividad de capacitación los asistentes logren: • Comprender los conceptos y la terminología del Sistema SIU Guaraní. • Comprender las diferencias entre el Sistema de Gestión Académica actual y Guaraní 3. • Reflexionar sobre las modificaciones necesarias sobre los procesos funcionales actuales a partir de la implementación de SIU Guaraní 3. • Incorporar las competencias necesarias para llevar adelante la gestión de las Carreras mediante Guaraní 3.	
MODALIDAD: Teórico-Práctico.	
DESTINATARIOS: Personal de la Dirección General de Asuntos Académicos.	
CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS: 20 participantes.	

REQUISITOS PARA EL CURSADO:

Prestar servicios en la Dirección General de Asuntos Académicos.

CANTIDAD DE ENCUENTROS:

4 encuentros de 3 horas cada uno.

RECURSOS NECESARIOS:

Dispositivo para la proyección de diapositivas, aula informática y acceso al servidor de pruebas del Sistema SIU Guaraní 3.

CONTENIDOS A DESARROLLAR

Las unidades han sido planificadas a efectos de transmitir los conocimientos de acuerdo al orden en el cual se desarrolla la gestión académica en la Universidad.

UNIDAD 1

- Configuración de parámetros en SIU Guaraní 3 de acuerdo a modelo de gestión académica de la Universidad Nacional de Luján.
- Gestión de los elementos de mayor jerarquía en la administración académica: Ubicaciones (Sedes), Unidades Académicas, Unidades de Gestión, años académicos, escalas de calificaciones, propuestas formativas (Carreras), planes de estudio y actividades académicas.

UNIDAD 2

Gestión de las personas en SIU Guaraní 3:

- Creación de personas y sus diferentes perfiles funcionales (alumnos, docentes, usuarios),
- Cambios en la condición de un estudiante,
- Datos censales,
- Gestión de trámites inherentes a un estudiante.

UNIDAD 3

Gestión de los servicios académicos mediante SIU Guaraní 3:

- Creación de comisiones,
- Creación de mesas de exámenes,
- Emisión de actas,
- Incorporación de actas con calificaciones.



UNIDAD 4

Definición y emisión de certificaciones para los estudiantes y seguimiento de las mismas.

Gestión de egresados:

- Definición del circuito de egreso,
- Detección de egresados,
- Seguimiento del circuito de egreso.



FORMA DE EVALUACIÓN

Los inscriptos deberán cumplir con un 75% de asistencia a clases para alcanzar el certificado de asistencia del Taller.

Aquellos interesados en acceder al certificado de aprobación deberán rendir un examen práctico que consistirá en la simulación de resolución de problemas de gestión académica utilizando el Sistema SIU Guaraní 3.

BIBLIOGRAFIA

- Portal de Ayuda del Sistema SIU Guaraní 3. <http://portalguarani.siu.edu.ar/Portal-G3/wiki/G3>,
- Reglamentación interna sobre los procesos funcionales de la Dirección General de Asuntos Académicos.
- RES HCS 308/01 y sus modificatorias. Régimen General de Estudios.