



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: ...Taller: Planificación Administrativa de Actividades Académicas

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) Mario G. Oloriz (Magister en Gestión Universitaria – Director General Técnico UNLu)	Cantidad de Horas: ...9..... Teóricas:3..... Prácticas:6.....
OBJETIVOS GENERALES: • Trabajar los principios de la planificación administrativa • Identificar las actividades académicas de la institución y el impacto de las mismas en las actividades de cada sector de la Dirección General Técnica. • Reflexionar respecto de las distintas actividades de capacitación que se podrían llevar a cabo en función del tramo escalafonario en el que se presta servicio. • Desarrollar competencias para la planificación de las actividades académicas.	
MODALIDAD: Presencial, mediante tres encuentros de tres horas cada uno. Se propone trabajar en la modalidad de Taller para plantear distintas situaciones en las que los cursantes deban participar desde la perspectiva que le es propia para el tramo escalafonario en que se desempeña.	
DESTINATARIOS: Personal Administrativo que se desempeñe en la Dirección General Técnica o en la administración académica de los Centros Regionales y Delegación San Fernando.	
CANTIDAD MÁXIMA DE CURSANTES: La actividad puede desarrollarse con un número mínimo de 10 y para un máximo de 50 participantes.	
REQUISITOS PARA EL CURSADO: Conocer la Ley de Educación Superior, el Estatuto de la Universidad Nacional de Luján y el Régimen General de Estudios para carreras de grado. Desempeñarse laboralmente en actividades de apoyo a la gestión académica o en actividades de administración académica.	
CANTIDAD DE ENCUENTROS: Tres encuentros de 3 horas, los días sábados de 9 a 12 hs.....	
RECURSOS NECESARIOS: Aula con pizarra y proyector multimedial. Se requiere del fotocopiado del material que se entregará a los cursantes en cada encuentro y una guía de lectura que se deberá entregar al momento de su inscripción.....	

CONTENIDOS A DESARROLLAR

Primer encuentro: La Planificación Administrativa.

Conceptos de Planificación Administrativa. Condiciones deben darse para planificar. Principios de la planificación. Tipos de planes. Ventajas de planificar. Problemas inherentes a planificar.

Segundo Encuentro: La Planificación Académica

Los conceptos de planificación administrativa aplicados a las actividades académicas. Ejemplos de planificación académica que se pueden desarrollar en la Universidad Nacional de Luján.

Planificación por proyecto o por objetivo. Ventajas que se producen cuando se planifican las actividades académicas.

Tercer Encuentro: Estudio de Casos.

Durante este encuentro los participantes trabajarán con casos de estudio que se plantearán sobre actividades concretas que se llevan a cabo en los sectores administrativos que tienen a su cargo la administración de las actividades académicas.

FORMA DE EVALUACIÓN. (Desarrollo)

La evaluación de los participantes se llevará a cabo mediante una actividad que podrán efectuar los participantes una vez desarrollados los 3 encuentros. La actividad consistirá en la planificación de las actividades de su sector de trabajo para un período que será definido, en cada caso, por el docente a cargo del taller.

BIBLIOGRAFIA

- CHIAVENATO, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. Quinta edición. Editorial Mc Graw – Hill Interamericana .México 1999. Paginas. 320 - 321,342 - 344.
- TERRY, George. *Principios de administración*. Quinta edición. Editorial Continental s.a de c.v. México. 1986. Paginas. 195-198, 229-235.
- CINDA, "Administración Universitaria en América Latina: una perspectiva estratégica", Chile 1992