



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: TALLER SIU-PILAGA 2019

Grupo de Trabajo: Dirección de Contabilidad y Control Instructor Responsable: Mónica Calderón Colaboradores: Estela Etchetto, Constanza Ravotti y Noelia Saurral Personal técnico de la Dirección General de Sistemas	Cantidad de Horas: 6 Teórica: 3 Prácticas: 3
OBJETIVOS GENERALES: • Conocer el Módulo Económico Presupuestario Financiero y Contable SIU-PILAGA • Conocer los aspectos generales de las operaciones que permite consultar el Módulo • Entender los conceptos básicos de Presupuesto, etapas presupuestarias y Red Programática • Realizar consultas y seguimientos de trámites en el Módulo • Conocer la reglamentación vigente en relación a Presupuesto, Recursos, Ejecución Presupuestaria y Clasificación de los Gastos • Repaso del Taller Siu-Pilagá dictado en Agosto 2016	
MODALIDAD: Presencial	
DESTINATARIOS: Capacitación para el personal NODOCENTE de la UNLu siendo obligatorio para el personal de la Dirección de Contabilidad y Control y direccionado en particular a los usuarios actuales del sistema SIU-PILAGÁ (POSGRADO, Dirección de Cooperación Internacional, CATEC, CEPA, CIDEPA, CIDETA, IMPRENTA, DEPORTES, Departamentos Académicos y Dirección de Gestión Académica, CyT) con un máximo de 3 personas por sector.	
CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS: 40	
REQUISITOS PARA EL CURSADO: Ser personal NODOCENTE de la UNLu	
CANTIDAD DE ENCUENTROS: 1 teórico-práctico	
RECURSOS NECESARIOS: Aula Material Bibliográfico Cañon Notebook	

Unidad 1 Presupuesto. Etapas Presupuestarias. Red Programática. Grupo Presupuestario. Fuentes de Financiamiento

Objetivos:

- Entender la composición del presupuesto de la Universidad
- Identificar las fuentes de financiamiento
- Conocer la estructura de la red programática y grupos presupuestarios

Unidad 2 Ejecución del presupuesto. Saldos presupuestarios. Etapas presupuestarias. Clasificación del objeto del gasto

Objetivos:

- Identificar las etapas presupuestarias del gasto: preventivo, compromiso, devengado y pagado
- Entender la ejecución del presupuesto y como impacta en los saldos presupuestarios.
- Conocer la clasificación del objeto del gasto por inciso, partida parcial y subparcial.

Unidad 3 Recursos Propios

Objetivos:

- Identificar los distintos tipos de recursos
- Identificar las etapas de los recursos
- Conocer la normativa vigente

Unidad 4 Circuitos administrativos

Objetivos:

- Conocer los aspectos generales y circuitos administrativos de los distintos tipos de trámites
- Manejar glosario de conceptos, siglas de trámites y contenedores.

Unidad 5 Módulo Siu-PILAGA (PRÁCTICO)

Objetivos:

- Realizar consultas de ingresos, gastos y saldos según el perfil habilitado a cada usuario en el Módulo Siu-Pilagá
- Consultar e identificar distintos tipos de trámites utilizando distintos tipos de filtros de búsqueda, por tipo de trámite, beneficiario, estado del trámite, grupo presupuestario, deuda por financiador, ingresos, fuente de financiamiento, saldos presupuestarios, etapas de ejecución presupuestaria, órdenes de pago, trámites sin rendir (viáticos, adelantos a proveedores, a responsables)
- Exportar listados

FORMA DE EVALUACIÓN.

No hay evaluación. Se entregarán certificados de asistencia.

BIBLIOGRAFIA

Resolución ME 1397/95 Ejecución Presupuestaria para UUNN
Resolución R 338/08 Recursos Propios
Resolución SH 388/13 Manual de Clasificación Presupuestaria por Objeto del Gasto
Manual compilado explicativo del Módulo Siu-Pilagá
Glosario