

Propuesta de Capacitación Interna para el Personal No docente de la Dirección General de Recursos Humanos



1. Título de la Actividad

Taller de Relaciones Laborales y Relación Laboral en el ámbito de las Instituciones Universitarias Nacionales.

2. Grupo de Trabajo

Esp. Cont. FUNES, Mario Guillermo

- Director General de Personal de la Universidad Nacional de Cuyo, cargo obtenido por concurso.
- Docente Universitario en asignaturas de Administración de Personal.

3. Cantidad de Horas

- Días jueves y viernes: en horario de 8:30 a 13:30 – con fechas a determinar
- **Cantidad total de horas de cada encuentro:** 10 horas reloj
- Cantidad de Horas teóricas: 5 horas reloj
- Cantidad de Horas prácticas: 5 horas reloj

4. Fundamentación.

Iniciado el proceso de relevamiento, diagnóstico y reorganización de la Dirección General de RRHH, para el cual la Universidad ha solicitado la colaboración del responsable de la presente propuesta de capacitación (Res. R. 310/2011), se ha determinado necesario el desarrollo de un proceso de entrenamiento y/o perfeccionamiento que a modo de taller aborde todos los aspectos inherentes a la Administración y Gestión del Personal en el ámbito de las Instituciones Universitarias Nacionales.

De ese modo se pretende profundizar los conocimientos sobre los plexos normativos, procesos técnicos y procedimentales que regulan las relaciones laborales y relación laboral de empleo público, con mayor particularidad en el ámbito de las instituciones universitarias públicas.

5. Objetivo General

Que los participantes puedan:

Planificar, dirigir, ejecutar y controlar actividades, programas y políticas en materia de personal en el ámbito universitario, en la medida de las responsabilidades propias del cargo de personal No docente que cada uno ocupa en la Institución.

Adquirir una profundización de las políticas, técnicas y procedimientos que permiten a las organizaciones universitarias una mayor armonía, trabajo en equipo y eficiencia en la integración de sus recursos humanos.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, followed by a large, expressive blue ink scribble or flourish.



Objetivos Específicos: En el desarrollo del curso se procurará obtener los siguientes objetivos

a) Cognoscitivos:

- Conocer, comprender y analizar el marco regulatorio de las relaciones laborales en general.
- Conocer y comprender la noción de los conceptos de empleo público, funcionario público y función pública.
- Desarrollar la capacidad de análisis crítico en la aplicación del plexo normativo que regula las relaciones laborales de empleo en las instituciones universitarias nacionales.
- Conocer, comprender y analizar las normas sobre seguridad social, convenios colectivos y procedimiento tributario.
- Vincular las normas jurídicas con los fenómenos administrativos y de comportamiento del trabajo dentro de las organizaciones universitarias.
- Profundizar los conceptos de idoneidad y estabilidad en la relación de empleo en las instituciones universitarias.

b) Comportamentales

- Adquirir habilidades para la toma de decisiones en contextos de organismos públicos de jurisdicción nacional.
- Integrar equipos de trabajo con enfoques interdisciplinario.
- Tomar decisiones en contextos complejos y cambiantes.
- Adquirir habilidades para el asesoramiento y la solución de conflictos en las instituciones universitarias nacionales.

c) Actitudinales

- Apreciar y valorar las pautas de comportamiento ético en el ejercicio de la función pública.
- Valorar los aspectos éticos en la gestión de recursos humanos.
- Apreciar sensiblemente la salud e integridad de los trabajadores a fin de preservar la vida humana en la relación laboral.
- Valorar la utilización de herramientas que permiten desarrollar el potencial humano.

d) De Habilidades

- Manejar el vocabulario técnico, los problemas semánticos y de definición en la relación laboral y en la relación laboral de empleo público en las instituciones universitarias nacionales.
- Tomar decisiones individuales y grupales, evaluando alternativas en casos prácticos de aplicación.

- Aprender a aprender, y a aprender a desaprender como un proceso continuo en el desarrollo organizacional y profesional dentro del ámbito universitario



e) Afectivos

- Desarrollar la sensibilidad para comprender la significación que una adecuada Administración de Personal tiene para el desarrollo integral del hombre, las organizaciones y la sociedad.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el mejoramiento de la calidad de vida laboral y los principios éticos en las relaciones humanas.
- Desarrollar la sensibilidad, actitudes de servicio y comprensión hacia las personas en especial en situaciones de conflicto.
- Desarrollar actitudes para la investigación y la creatividad en sus roles profesionales

6. Destinatarios

- Personal de No docente de todos los niveles que se desempeñan en las áreas que integran la Dirección General de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Luján
- Cantidad máxima de participantes: 30 personas

7. Modalidad

Taller

8. Contenidos

Relaciones Laborales

- Ubicación en el Sistema de Administración de Personal
- Derecho del trabajo
- Trabajo Humano
- Contrato de Trabajo
- Obligaciones de las Partes
- Facultades del Empleador
- Relación de Empleo – Relación de Trabajo
- Relación de Dependencia
- Locación de servicios
- Relaciones laborales no registradas
- Relaciones laborales registradas
- Comunicación de Altas y Bajas a la AFIP

3



- Trabajo Humano – Modalidades Jurídicas
- Funcionario Público
- Función Pública
- Empleo Público y Empleo Privado - Semejanzas
- Causa Jurídica de la relaciones laborales
- Características del Empleo Público en el ámbito de las instituciones universitarias nacionales
- Sistema de Selección de los agentes en el sistema universitario
- Derecho a la Carrera Administrativa
- Naturaleza Jurídica de la Relación de Empleo
- Sistemas de Control del Sector Público Nacional en general y de las UUNN en particular
- Ética en el Ejercicio de la Función Pública
- Régimen de Presentación de la Declaración Jurada Patrimonial Integral

9. Evaluación

- **Forma de evaluación:** examen teórico – práctico
- **Fecha de evaluación:** a acordar con los destinatarios al finalizar cada módulo

10. Cronograma de Actividades por Unidad

- **Nombre de la Unidad**
 - Relaciones laborales
 - Relación laboral de empleo público en el ámbito de las instituciones universitarias nacionales
- **Propósito de la Unidad**
 - Estos fueron detallados en el apartado 5. Objetivo General
- **Desarrollo temático**
 - Estos fueron detallados en el apartado 8. Contenidos
- **Estrategia didáctica**
 - Disparadores
 - Exposición teórica
 - Intercambio grupal
 - Análisis de casos prácticos
 - Solución de situaciones complejas



➤ **Apoyo didáctico**

- Diapositivas
- Libros
- Disposiciones legales
- Sitios web

➤ **Infraestructura**

- Aula Específica para capacidad máxima detallada y que permita proyectar diapositivas
- Soporte Informático para proyectar power point y uso de internet

11. Bibliografía y Material de estudio

- Apuntes y material de las clases
- *Ley nº 25.188 de ÉTICA EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.*
- *Decreto nº 41/1999 CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA*
- *Convenio Colectivo de Trabajo homologado por Decreto 366/2006*
- *Ley nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.*
- *Decreto nº 1344/2007*
- *Ley nº 24.013 de Nacional de Empleo – artículos pertinentes*
- *Resolución General Nº 2988/2010 – A.F.I.P.*
- *Resolución Nº 1000/2000 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos*
- *Ley nº 24.714 de Asignaciones Familiares*
- *Decretos Nº 1667 y 1668/2012 de Asignaciones Familiares*
- *Ley nº 24.521 de Educación Superior*
- *IVANEGA, Mirian Mabel, Las relaciones de Empleo Público (Bs As, La Ley, 2009).*
- *BASTON, Jorge Luis, Director, Empleo Público. (Librería Editora Platense, La Plata, 2006).*
- *DOLAN, Simón; Schiller, Randall y Valle Cabrera, Ramón, La gestión de los recursos humanos (España, Mac Graw Hill, 1999)*
- *CHIAVENATO, I. (2007) Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones. México: Mac Graw Hill Ed. 8va. Edición.*
- *DOLAN, S. y otros (2003). La Gestión de los Recursos Humanos. Mc Graw Hill Ed.*


