



Universidad Nacional de Luján
REPUBLICA ARGENTINA



Nº DISPOSICION:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller para la Gestión de Proyectos de Investigación mediante el uso del SIGEVA

Grupo de Trabajo (detalle de antecedentes de los instructores – formación profesional y/o laboral) Jimena Mora	Cantidad de Horas: 16 Teóricas: 12 Prácticas: 4
OBJETIVOS GENERALES: • Disponer de herramientas para brindar asistencia técnica /operativa a los investigadores. • Establecer relaciones entre el Banco de Datos de actividades de Ciencia y Tecnología y las distintas convocatorias. • Gestionar convocatorias mediante el sistema. • Gestionar evaluaciones internas y externas mediante el sistema. • Comprender las distintas formas de intervención en el sistema.	
MODALIDAD: virtual	
DESTINATARIOS: Trabajadores NODOCENTES de las diferentes Unidades Académicas y/o dependientes de Unidades de Gestión, cuya responsabilidad se encuentre relacionada con la gestión de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico. Integrantes de la Comunidad Universitaria cuya actividad se encuentre relacionada con la gestión de proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico.	
CANTIDAD MÁXIMA DE ALUMNOS: Veinticinco (25)	
REQUISITOS PARA EL CURSADO: - Contar con usuario en Sigeva UNLu - Conocer el procedimiento para la gestión de convocatorias para la presentación de Proyectos de Investigación en el ámbito en el que realizan su actividad habitual de tareas.	
CANTIDAD DE ENCUENTROS: Cuatro (4) clases de una (1) hora cada una vía Zoom, una de presentación del taller y las restantes de consulta. Se hará entrega de material previo al inicio de cada unidad y guía de actividades prácticas para resolver en las clases previstas.	
RECURSOS NECESARIOS: Acceso a internet Material Bibliográfico	

Accesso a Zoom
Notebook



CONTENIDOS A DESARROLLAR

UNIDAD 1: POTENCIALIDADES DEL SISTEMA SIGEVA. INTEROPERABILIDAD. EXPLOTACIÓN DE DATOS.

Objetivos específicos:

- Acceder al sistema, realizar las operaciones elementales para la verificación y registro de la información ingresada por investigadores y/o usuarios de SIGEVA UNLu.
- Brindar asesoramiento a las consultas realizadas por los investigadores.

Contenidos:

- a) Ingreso al sistema.-
- b) Funcionalidades principales. –
- c) Características generales del sistema.-
- d) Sincronización de información
- e) Funcionalidades destacadas del sistema.-

UNIDAD 2: GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

Objetivos específicos:

- Realizar la recepción, control y seguimiento de las postulaciones presentadas en el marco de las convocatorias realizadas por la Unidad de Gestión.
- Resolver dificultades que se presentan con autonomía.
- Organizar canales y estrategias de comunicación que permitan sostener la gestión de la mesa de ayuda.
- Brindar asesoramiento a las consultas realizadas por los investigadores.

Contenidos:

- a) Etapas de una convocatoria y roles asociados a cada una de ellas.-
- b) Funcionalidades principales. –
- c) Recepción de trámites.-
- d) Controles de datos y documentales.-
- e) Seguimiento de trámites.-

UNIDAD 3: GESTIÓN DE EVALUACIONES

Contenidos:

- a) Aspectos generales.
- b) Asignación de evaluadores internos.
- b) Asignación de evaluadores externos.
- c) Asignación de miembros informantes.
- d) Visualización del banco de especialistas.

FORMA DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua a partir de la verificación de la aplicación práctica de aquellos contenidos teóricos trabajados.



BIBLIOGRAFIA

- Estatuto de la Universidad Nacional de Luján.
- Res. HCS N* 223-07
- Publicaciones oficiales
- Distintos tipos de normas que rigen para las Convocatorias - Res. HCS N° 409-2015
- Convenio de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET)

Manuales de uso de SIGEVA CONICET