

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación



Universidad Nacional de Luján

Páginas 1 de 9	Versión y Revisión 1.0	Fecha de Emisión 23-05-2017	Fecha de Vigencia - - - -
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

Alcance de los procedimientos:

Este procedimiento debe aplicarse en la Librería Universitaria de la Universidad Nacional de Luján.

Instrucciones:

Definiciones y Abreviaturas

Centro de Venta: Persona Jurídica o Física que actúa con consignataria de los libros producidos por nuestra editorial.

DCDP: Departamento de Control y Distribución de Publicaciones

Criterios de cumplimiento

Se considerará cumplido el procedimiento si:

- Se emitió el Comprobante de Venta por las ventas realizadas en los Centros de Ventas
- Se actualiza el archivo de Registro de Material en Consignación



Universidad Nacional de Luján

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación

Fecha de Vigencia

__-__-__

Fecha de Emisión

23-05-2017

Versión y Revisión

1.0

Páginas

2 de 9

Flujo Normal

#	Actor	Acción
1	Centro de Venta	Envía un Listado de Materiales en Consignación vendidos por ese Centro de Ventas.
2	DCCDP	Emite un Comprobante de Venta por Duplicado y actualiza el Archivo de Registro de Material en Consignación. Envía el Original del Comprobante al Centro de Venta, archiva el duplicado y el Listado de Material en Consignación Vendido.

Flujos Alternativos

#	Actor	Acción
		No hay flujos alternativos en este circuito

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación



Universidad Nacional de Luján

Páginas 3 de 9	Versión y Revisión 1.0	Fecha de Emisión 23-05-2017	Fecha de Vigencia __-__-__
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------



Universidad Nacional de Luján

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación

Fecha de Vigencia

__-__-__

Fecha de Emisión

23-05-2017

Versión y Revisión

1.0

Páginas

4 de 9

Anexos

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación

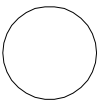

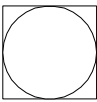
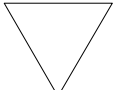

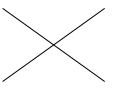
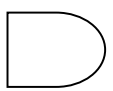
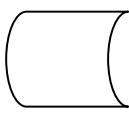



Universidad Nacional de Luján

Páginas 5 de 9	Versión y Revisión 1.0	Fecha de Emisión 23-05-2017	Fecha de Vigencia __-__-__
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Codificación:

Cuadro con los símbolos de cursograma

Representa	Símbolo	Descripción
Actividades		Operación: Representa toda acción de elaboración, modificación o incorporación de información (emisión de formularios; incorporación de datos; autorizaciones, consultas)
		Control: Representa toda acción de verificación. (cotejo entre comprobantes o registro y comprobación; constatación, compulsas, examen, sobre los datos contenidos en los soportes de información; comprobación de cálculos; corrección de datos; validez de autorizaciones, entre otros)
		Control y Operación: Resume a un control con sus consecuentes operaciones a realizar. Es la unión de los dos símbolos anteriores y es lo más común que suceda pues si algo se controla es porque luego se tomará alguna acción. Por consiguiente es más sintético representarlo de esta manera que desagregarlos y realizar las operaciones después de controlar.
		Archivo Transitorio: Almacenamiento sistemático temporario de elementos portadores de información.
		Archivo Definitivo: Almacenamiento sistemático y permanente de elementos portadores de información.
		Destrucción: Representa la eliminación de la información, se destruya o no el elemento portador de ella.
		Demora: Representa toda detención transitoria del proceso a la espera de un acontecimiento determinado. La denominación correcta sería espera, ya que se refiere al hecho de hallarse a la expectativa de ocurrencia de un suceso, lo que no implica necesariamente una demora del procedimiento.
		Datos en memoria: Representa datos guardados en una forma adecuada para ser procesados sin especificar el medio que los contiene.
Curso de acción		Decisión o alternativa: Representa una función de decisión o conmutación que tiene una sola entrada, pero



Universidad Nacional de Luján

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación

Fecha de Vigencia

Fecha de Emisión

Versión y Revisión

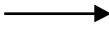
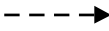
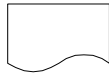
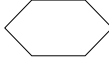
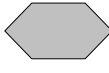


Páginas

--- --

23-05-2017

1.0

6 de 9

Representa	Símbolo	Descripción
		puede tener dos o más alternativas de salida, de las cuales una sola será activada, según la evaluación de las condiciones indicadas dentro del símbolo.
		Traslado de Documentación (Flujo de Documentos): Representa el desplazamiento físico del elemento portador de la información y es la conexión entre los símbolos. La flecha indica el sentido de la circulación. El sentido normal del diseño es, mientras sea posible, de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha.
		Traslado de Información (Flujo de Información): Representa el desplazamiento de la información sin desplazamiento físico del elemento que la porta. Así se representa la consulta a archivos o ficheros y el traspaso de información verbal.
Soporte de información		Formulario – Documento: Representan los soportes de información.
Unión o vinculación		Procesos no Relevado: Representa el conjunto de acciones que se desconocen por falta de relevamiento.
		Proceso no Relevante: Representa el conjunto de acciones que definidas, no interesan representarse o no es necesario (procedimientos externos a la empresa, para simplificar el cursograma, eliminando los pasos que no hacen a la situación estudiada).
		Conector Interior: Representa el nexo entre procedimientos administrativos interrumpidos en su graficación y cuya continuación se encuentra en la misma página.
		Conector Exterior: Representa el nexo entre procedimientos administrativos interrumpidos en su graficación y cuya <i>continuación</i> se encuentra en otra página del mismo circuito o de otro circuito.



Universidad Nacional de Luján

Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación

Fecha de Vigencia

Fecha de Emisión
23-05-2017

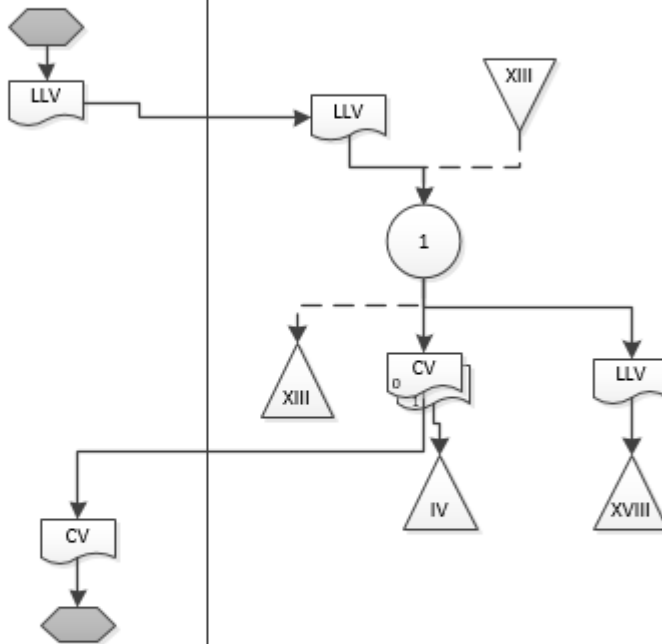
Versión y Revisión
1.0

Páginas
8 de 9

Facturación de Material en Consignación

Centro de Venta

Departamento de Control y
Distribución de Publicaciones



Circuitos de la Librería Universitaria Facturación de Material en Consignación



Universidad Nacional de Luján

Páginas 9 de 9	Versión y Revisión 1.0	Fecha de Emisión 23-05-2017	Fecha de Vigencia - - -
--------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

Archivos

Código	Descripción
III	Archivo de Stock
XIII	Archivo de Registro de Material en Consignación
XVIII	Archivo de Listados de Materiales en Consignación vendido

Documentos

Código	Descripción
CV	Comprobante de Venta
LLV	Listado de Material en Consignación vendido

Operaciones y Controles

Código	Operaciones y Controles
[O] 1	Emite un Comprobante de Venta por duplicado y actualiza el Archivo de Registro de Material en Consignación. Envía el Original del Comprobante al Centro de Venta, archiva el duplicado y el Listado de Material en Consignación Vendido. Registra en el archivo de Material en Consignación el envío realizado