



PASANTÍAS INTERNAS

CERTIFICACIÓN MENSUAL DE
ACTIVIDADES DE PASANTÍAS INTERNAS
AUTOFINANCIADAS

*Manual de proceso y circuito administrativo – Versión
1.0*

DEPENDENCIA PRIMARIA:

Departamento de Servicio Universitario de
Empleos y Pasantías.

DESCRIPCIÓN BREVE

Descripción y establecimiento de la
secuencia de acciones requeridas para
registrar la certificación de Pasantía
Interna Autofinanciada y gestionar su
correspondiente liquidación.

*División de Documentación de Procesos y Circuitos
Administrativos*



Manual operativo y circuito administrativo
Pasantías Internas – Certificación mensual de actividades de Pasantías
Internas Autofinanciadas

Expediente N° 1430/2019

Registro Interno: DGBU.011.011.001.000

VERSIÓN
1.0

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

Certificante: Responsable de las actividades que debe desarrollar el Pasante, de acuerdo al proyecto marco de la solicitud.

D.S.U.E.P.: Departamento de Servicio Universitario de Empleos y Pasantías.

CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO:

El presente procedimiento se efectuará mensualmente durante el período de desarrollo de la Pasantía.

Se considerará cumplido el procedimiento sí:

1. Se ha registrado la certificación respectiva.
2. Se ha remitido la certificación a la Dirección General Económico Financiera para la liquidación de la Pasantía respectiva.



Manual operativo y circuito administrativo
Pasantías Internas – Certificación mensual de actividades de Pasantías
Internas Autofinanciadas

Expediente N° 1430/2019

Registro Interno: DGBU.011.011.001.000

VERSIÓN
1.0

FLUJO NORMAL:

Alternativo	Paso	Actor	Acción
	1	Certificante	Envía certificación mensual de actividades, conforme la reglamentación vigente, al Departamento de Servicio Universitario de Empleos y Pasantías.
	2	D.S.U.E.P.	Toma conocimiento de lo certificado, saca dos (2) copias de la documentación, envía el original a la Dirección General Económico Financiera para la liquidación de la Pasantía y una copia a la Dirección de Servicios Universitarios, Sociales y Estudiantiles para conocimiento. Archiva la copia restante en Base de datos interna.



Anexo I – Diagramas de actividades

